

Số: 166/QyĐ-LTT-KHTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 5 năm 2017

QUY ĐỊNH

V/v phân công trách nhiệm và quyền lợi trong việc quản lý giữ xe ô tô ban đêm

Căn cứ văn bản số 8336/BTC-CST của Bộ Tài chính ngày 28 tháng 6 năm 2013 về việc triển khai thực hiện một số quy định có hiệu lực từ 01/7/2013 tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thuế TNDN và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thuế TGGT;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-LTT ngày 06 tháng 3 năm 2017 của của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Thành lập Ban Quản lý và điều hành trực tiếp bãi giữ xe ô tô ban đêm tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy trình thực hiện dịch vụ giữ xe ô tô tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Để tăng thêm nguồn thu cho quỹ phúc lợi của nhà Trường và giải quyết đời sống cho cán bộ – nhân viên, quy định về trách nhiệm và quyền lợi trong việc quản lý giữ xe ô tô ban đêm trong khuôn viên trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, như sau:

Ban Quản lý và Điều hành trực tiếp gồm:

- Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
- Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng: Thành viên;
- Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính: Thành viên;
- Ông Lê Xuân Thiện, Phụ trách phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Thành viên;
- Ông Phạm Hữu Tấn, Tổ trưởng tổ Bảo vệ: Thành viên

Ban Quản lý và Điều hành trực tiếp có trách nhiệm:

- Xem xét và định mức giá của hợp đồng giữ xe ô tô tại trường;
- Chỉ đạo công tác tổ chức sắp xếp hợp lý và bảo vệ an toàn trong việc giữ xe ô tô tại trường, không để xảy ra mất mát, hư hỏng đối với các xe ô tô thuộc hợp đồng giữ xe tại trường;
- Trình ký văn bản tu bổ sân bãi giữ xe ô tô ban đêm của trường.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp có nhiệm vụ:

- Trình ký các hợp đồng giữ xe ô tô ban đêm.
- Lấy số và lưu các hợp đồng giữ xe ô tô ban đêm sau khi hợp đồng đã được ký kết.
- Sắp xếp xe ô tô ra vào bãi.

Phòng Kế hoạch – Tài chính có nhiệm vụ:

- Soạn thảo các hợp đồng giữ xe ô tô ban đêm.
- Thu nhận – thanh toán tiền giữ xe ô tô ban đêm cho Nhà trường.
- Lập danh sách xe ô tô được phép ra vào bãi.

Phòng Quản trị - Dịch vụ có nhiệm vụ:

- Vệ sinh khu vực bãi xe ô tô ban đêm của trường
- Lắp đặt, bảo trì hệ thống chiếu sáng và hệ thống nước liên quan đến các khu vực giữ xe ban đêm.

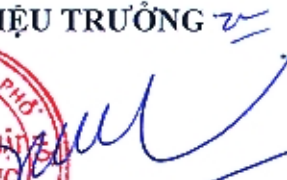
Quyền lợi được hưởng theo tỷ lệ sau:

TT	Nội dung	%	Ghi chú
1.	Quỹ phúc lợi nhà Trường	25	
2.	Nộp thuế	10	
3.	Tu bổ sân bãi đậu xe	04	
4.	Quản lý và điều hành gián tiếp	10	
5.	Quản lý và điều hành trực tiếp	10	
6.	Phòng Tổ chức – Hành chính - Tổng hợp	05	
7.	Phòng Quản trị - Dịch vụ (Tổ vệ sinh + Tổ sửa chữa)	05	
8.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	06	
9.	Tổ Bảo vệ	25	
	CỘNG	100	

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế các quy định khác trước đây của trường về nội dung này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, P.KHTC.

HIỆU TRƯỞNG 



Phạm Hữu Lộc